

WA.2321.76.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy *Prawo zamówień publicznych* na dostawę **aktualizacji systemu (oprogramowania) zaporowego Check Point (Edge, Firewall, IDS, IPS) oraz wsparcia technicznego przez okres 12 miesięcy.**

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (*Zamawiający*) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. 2164 t.j. z późn. zm.) – art. 4 pkt 8 w/w ustawy, na **aktualizację systemu (oprogramowania) zaporowego Check Point (Edge, Firewall, IDS, IPS) oraz wsparcia technicznego przez okres 12 miesięcy.**

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

ul. płk. L. Lisa – Kuli 20, 35-025 Rzeszów

tel. 17 850 92 00 faks 17 852 44 57

e-mail: wup@wup-rzeszow.pl

Internet: www.wup-rzeszow.pl

Godziny urzędowania: od **poniedziałku** do **piątku** w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostęp do aktualizacji systemu (oprogramowania) zaporowego Check Point (Edge, Firewall, IDS, IPS) oraz wsparcia technicznego przez okres 12 miesięcy.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.

2.3. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 48200000-0 – *Pakiety oprogramowania dla sieci, Internetu i intranetu*, 48730000-4 – *Pakiety oprogramowania zabezpieczającego*, 72250000-2 – *Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów*.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonane w terminie od dnia 24 listopada 2016 r. przez okres 12 miesięcy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy, którzy okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedną dostawę związaną z przedmiotem zamówienia tj. polegającą na dostawie aktualizacji i wsparcia technicznego dla systemu bezpieczeństwa CheckPoint o wartości min. 50.000,00 zł brutto. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku o zasadę *spełnia – nie spełnia*.

5. KRYTERIA OCENY OFERTY:

5.1 Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, jedynie spośród ofert spełniających wymogi.

5.2 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie **kryterium cena** (brutto) – **100 %** znaczenia.

5.3 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

5.4 Sposób oceny ofert:

W kryterium cena punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

K_c – ocena punktowa oferty w kryterium cena,

C_{\min} – najniższa cena brutto (spośród złożonych, ważnych ofert),

C_b – cena brutto oferty badanej.

5.5 Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5.6 Wynik.

5.6.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

5.6.2 K_c będzie stanowić ostateczną ilość punktów.

5.6.3 Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

6.1. Cena powinna być obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT).

- 6.2.** Cena oferty powinna być obliczona jako **suma iloczynów** odpowiednich cen jednostkowych brutto (z dokładnością do pełnych groszy, tj. dwóch miejsc po przecinku) i ilości poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia wymaganych przez *Zamawiającego*.
- 6.3.** Cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*.
- 6.4.** Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
- 6.5.** Cena powinna być wyrażona cyfrowo z dokładnością do pełnych groszy, tj. nie większą niż dwa miejsca po przecinku (brutto).
- 6.6.** Cena powinna być określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia między *Zamawiającym* a *Wykonawcą* będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

7. ZASADY ZMIANY TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 7.1.** W uzasadnionych przypadkach *Zamawiający* ma prawo do zmiany treści *Zapytania ofertowego*.
- 7.2.** Zmiana treści *Zapytania ofertowego* zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.wup-rzeszow.pl i wiążąca dla *Wykonawców*.

8. ZASADY UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 8.1.** *Zamawiający* udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że *Wykonawca* zwróci się o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* nie później niż do dnia **08.11.2016 r.**, w jednej z form, o których mowa w punkcie 11.1.
- 8.2.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści *Zapytania ofertowego* zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.bip.wup-rzeszow.pl i będą wiążące dla *Wykonawców*.

9. TERMIN, DO KTÓREGO NALEŻY SKŁADAĆ OFERTY

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ w terminie do dnia: **14.11.2016 r. do godz. 12.00**

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

- 10.1.** *Wykonawcy* zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w *Zapytaniu ofertowym* i przygotować ofertę.
- 10.2.** NA OFERTĘ SKŁADA SIĘ wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*) oraz Wykaz dostaw (Załącznik nr 3 do *Zapytania ofertowego*)
- 10.3.** OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ w jednej z form, o których mowa w punkcie 11.1.
- 10.4.** *Wykonawca* może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku *Wykonawca* powinien dodatkowo umieścić informację ZMIANA OFERTY.
- 10.5.** *Zamawiający* nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

11.1. Oferty oraz innego rodzaju *korespondencje* (np. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) należy przekazywać do *Zamawiającego* w jednej z poniższych form:

11.1.1. drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres wup@wup-rzeszow.pl,

11.1.2. faksem na numer 17 852 44 57

11.1.3. pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby *Zamawiającego* na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ul. płk. L. Lisa – Kuli 20, 35-025 Rzeszów, do kancelarii na parterze – czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

11.2. Żadnego rodzaju *korespondencji* ani *ofert nie należy* przekazywać na służbowe adresy e-mail **pracowników** *Zamawiającego*.

12. ZAMAWIAJĄCY NIE UWZGLĘDNI OFERT

12.1. *Wykonawców*, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu.

12.2. Nieodpowiadających warunkom postępowania.

12.3. Złożonych po terminie.

13. JEŻELI OFERTA NAJKORZYSTNIEJSZA na podstawie *kryterium oceny oferty*, o którym mowa w punkcie 5, będzie spełniać wszystkie wymagania merytoryczne i formalne określone w *Zapytaniu ofertowym z załącznikami*, *Zamawiający* może odstąpić od badania pozostałych ofert złożonych w postępowaniu.

14. WYNIK POSTĘPOWANIA

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, *Zamawiający* zamieści *zawiadomienie o wyniku postępowania* na stronie internetowej www.bip.wup-rzeszow.pl.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy:

15.1. przedstawi dane osób wskazanych w umowie, (zgodnie z *Istotnymi postanowieniami umowy*, Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego);

15.2. wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umownej, w zaokrągleniu do pełnych złotych w dół.

16. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW

16.1. w zakresie merytorycznym (sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia):

16.1.1. Katarzyna TWORZYDŁO tel. 17 850 92 13,

16.1.2. Krzysztof SIUZDAK tel. 17 850 92 09.

- 16.2. w zakresie formalnym (sprawy dotyczące procedury): **Katarzyna WISZNIEWSKA-STYKA** tel. 17 850 92 46.

17. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 17.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*),
- 17.2. Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*),
- 17.3. Wykaz dostaw (Załącznik nr 3 do *Zapytania ofertowego*) wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku gdy *Zamawiający* (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w Wykazie dostaw zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 17.4. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego*).

18. INFORMACJE DODATKOWE

- 18.1. *Zapytanie ofertowe*, jak też otrzymane w jego wyniku oferty, nie są równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (nie rodzą skutków w postaci zawarcia umowy).
- 18.2. Oferty *Wykonawców* uzyskane w odpowiedzi na *Zapytanie ofertowe* mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia lub być podstawą do dalszych negocjacji.

Rzeszów, 04.11.2016 r.

Z A T W I E R D Z A M

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Tomasz czop